

## 市民芸術文化活動助成事業実施要綱

### (趣 旨)

第1条 この要綱は市民芸術文化活動助成事業の実施に関し、必要な事項を定めるものである。

2 市民芸術文化活動助成事業は、地域に根ざした市民の自主的な芸術文化活動に対して、公益財団法人長岡市芸術文化振興財団（以下「財団」という。）が支援するものである。

### (対象ジャンル)

第2条 事業の対象となるジャンルは、次のとおりとする。

- (1) 音楽、演劇、舞踊、伝統芸能、映画、美術、文学
- (2) その他理事長が適当と認めるもの

### (助成の対象とする事業及び対象とならない事業)

第3条 助成の対象とする事業及び対象とならない事業は次のとおりとする。ただし、助成対象事業について、助成を受けなくても事業の遂行が充分可能と認められるもの及び開催地が長岡市以外のものは、選定の際、優先度が低くなるものとする。

#### (1) 対象とする事業

ア 文化団体等が自ら行う日頃の文化活動の成果を広く市民に発表する事業  
(成果発表事業)

ただし、定例的な成果発表事業については、第1回及び通例よりも大規模に行う5の倍数の記念事業に限る。

イ 芸術家や芸術実演団体を招いて鑑賞する事業または優れた芸術作品を鑑賞する事業  
(芸術鑑賞事業)

ウ 同じ目的を持つ文化団体等が一堂に会し、研鑽を積むための事業  
(文化フェスティバル事業)

ただし、お互いの活動を発展させるため、必ず情報交換の場を設けることとし、その成果を実績報告書と共に提出することを条件とする。

エ 地域に根差した特色ある芸術文化活動及び創造的で発信力のある事業  
(特別事業)

ただし、総事業費が300万円以上の大規模事業を対象とする。

#### (2) 対象とならない事業

ア 特定の政党や宗教に関する事業

イ 営利を目的とした商業的色彩の濃い事業

ウ 学校行事や音楽教室等の発表会に類する事業

エ 特定の団体による特定の会員のみを対象とした事業

オ 個人が自分のために実施する事業

カ 芸術文化活動以外を主な目的とした事業

キ 長岡市から補助金、負担金等を受けている事業

**(助成対象団体等)**

第4条 助成金の交付申請を行うことができる団体等は次のとおりとする。

- (1) 長岡市民を構成員に含む団体で、主な活動の場が長岡市内である団体
- (2) 長岡市に在住、在勤、在学する個人

**(助成対象経費、助成金の額)**

第5条 助成金の対象となる経費及び助成金の額は次のとおりとする。

(1) 助成対象経費

会場使用料、舞台等制作費、通信費、広告費、印刷費、出演料、講師謝礼、講師旅費及びその他理事長が必要と認める経費（ただし、芸術鑑賞事業において、練習等の本番以外にかかる経費及び文化フェスティバル事業において、情報交換にかかる経費は対象外とする）

また、助成対象事業に採択され、会場が市立劇場・リリックホールの場合は、本番当日の会場使用料を免除する。

なお、収入（入場料収入及び国、地方公共団体、その他の団体からの補助金収入等）や会場使用料の免除がある場合は、上記対象経費の合計からこれらの金額を控除した額を助成対象経費とする。

(2) 助成金の額

助成対象経費の2分の1を限度とし、1事業20万円を超えない範囲とする。

ただし、第3条第1項エに規定する事業（特別事業）については、1事業100万円を超えない範囲とする。

（事業企画審査委員会の決定により、別に定める場合がある。）

**(助成の制限)**

第6条 助成回数は、1団体につき年度内1回とし、通算の制限は以下のとおりとする。

- (1) 第3条第1項アに規定する事業（成果発表事業）については、通算回数の制限を設けないこととする。ただし、年度内に通常2回以上の同一事業を実施する団体については、3回目の助成を受けた年度から起算して5年を経過しない場合は、助成金の交付申請はできないものとする。
- (2) 第3条第1項イに規定する事業（芸術鑑賞事業）及び同項ウに規定する事業（文化フェスティバル事業）については、3回目の助成を受けた年度から起算して5年を経過しない場合は、助成金の交付申請はできないものとする。
- (3) 第3条第1項エに規定する事業（特別事業）については、通算3回目の助成を受けた年度から起算して、3年を経過しない場合は申請できないものとする。

(4) 団体や事業の名称変更などが行われた場合は、同制限も引き継ぐものとする。

#### (助成金の交付申請)

第7条 助成金の交付を受けようとする者（以下「助成申請者」という。）は、助成交付申請書（別記様式第1号）に必要な書類を添えて、各年度、次に指定する期間（以下「助成申請期間」という。）に理事長に提出するものとする。

全期 1月5日から1月末日まで

（助成を希望する事業の実施が4月1日から翌年3月31日までの間の事業）

下期 7月1日から7月末日まで

（助成を希望する事業の実施が10月1日から翌年3月31日までの間の事業）

ただし、特別事業の申請については、全期期間に申請するものとする。

#### (助成金の交付決定)

第8条 理事長は、助成申請期間終了後すみやかに必要書類を調整し、事業企画審査委員会に諮るものとする。

- 2 事業企画審査委員会は、別に定める基準に基づきその内容を審査のうえ、助成対象事業及び助成金額を決定し理事長に答申するものとする。
- 3 理事長は、事業企画審査委員会の答申を受け、予算の範囲内において助成対象事業及び助成金額を決定し、申請書提出期限後30日以内に助成申請者に通知（別記様式第2号）するものとする。

#### (事業の変更、中止)

第9条 助成金の交付決定を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、助成金の交付決定を受けた事業（以下「助成事業」という。）を変更または中止するときは、すみやかに変更または中止届（別記様式第3号）に必要な書類を添えて理事長に提出しなければならない。ただし、変更が軽微なものについてはこれを省略することができる。

#### (助成事業の実績報告)

第10条 助成事業が完了したときは、助成事業者は助成事業実績報告書兼助成金請求書（別記第4号様式）に必要な書類を添えて、事業完了の日から30日以内に理事長に提出するものとする。

- 2 助成事業者は理事長が設定する報告会に出席し、事業企画審査委員会に事業の報告を行うものとする。
- 3 助成事業者は事業の視察を行うため、理事長に対し公演等の招待券を提供するものとする。

#### (助成金の確定、交付)

第11条 理事長は、助成事業実績報告書兼助成金請求書の提出があったときは、その内容を

審査のうえ、助成金額を確定し、助成金を交付するものとする。

**(助成金の事前交付)**

第 12 条 会場使用料、指導者への謝礼等、事業実施前に経費が必要となる助成事業については、助成事業者の申請に基づき助成金を事前交付することができる。

- 2 助成事業者が助成金の事前交付を受けようとするときは、助成金事前交付申請書（別記様式第 5 号）に必要書類を添えて理事長に提出しなければならない。
- 3 理事長は、申請書の内容を審査し適当と認めた場合は、助成金事前交付決定通知（別記様式第 6 号）をするものとする。

**(助成事業の調査)**

第 13 条 理事長は、助成事業について必要に応じて調査をすることができる。

**(助成金交付決定の取消し等)**

第 14 条 理事長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、助成金の交付決定を取り消し、または既に交付した助成金の全部もしくは一部の返還を命ずることができる。

- (1) 助成金を助成事業の実施以外に使用したとき
- (2) 事業の実施にあたって不正な行為があると認められたとき
- (3) 事業の実施につき理事長が指示した事項に従わないとき

**(助成の表示)**

第 15 条 助成事業者は、事業の実施に際し印刷物等に「(公財) 長岡市芸術文化振興財団助成事業」の表示を行うものとする。

附則

- 1 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については、理事長が別に定める。
- 2 この要綱は、平成 12 年 9 月 1 日から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 15 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 21 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 22 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 27 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。

附則

- 1 この要綱は、平成 31 年 4 月 1 日以降に実施する事業から施行する。