

記入例

長岡市立劇場使用申込み受付票

※ 枠内項目に御記入ください

申込者（主催者） （〒 ■■■■ - ■■■■） 住所 長岡市 ■■■ 町 ■■■	会場責任者（担当者） （〒 ■■■■ - ■■■■） 住所 長岡市■■■町■■■
団体名 （請求書・領収書宛名） 〇〇株式会社 代表者名 （請求書・領収書宛名） 長岡 太郎	担当者名 東京 花子
電話番号 0258-■■■-■■■■■ FAX E:mail 0258-■■■-■■■■■	電話番号 0258-■■■-■■■■■ FAX E:mail 0258-■■■-■■■■■

この団体名及び代表者名が領収書の宛先になります。原則として変更できませんのでご注意ください。

使用日時 令和 **3** 年 **11** 月 **1** 日（**月**）**9** 時 から 令和 **3** 年 **11** 月 **1** 日（**月**）**17** 時 まで

催物名称 **この名称が案内表示板に表示されますので、催し物名をお書きください。例：社内会議・〇〇講演会など**

内容

入場料金・受講料等（※最高金額記入） 前売券 **3,000** 円 当日券 **3,500** 円

利用したい施設に○印を入力				
<input checked="" type="radio"/>	大ホール	9:00 ~ 17:00	大会議室	~
<input type="radio"/>	小ホール	~	中会議室	~
<input type="radio"/>	第1楽屋	~	小会議室	~
<input type="radio"/>	第2楽屋	~		
<input type="radio"/>	第3楽屋	~		
<input checked="" type="radio"/>	第4楽屋	9:00 ~ 17:00		
ピアノの使用【 大ホール <input type="checkbox"/> スタインウェイ1 <input type="checkbox"/> スタインウェイ2 <input type="checkbox"/> 】【小ホール <input type="checkbox"/> カワイ <input type="checkbox"/> 】				

使用時間の内容	開始		使用時間の内容	開始		備考
(1日目)	リハ	9 : 00	(2日目)	リハ	:	
	開場	11 : 00		開場	:	
	開演	13 : 30		開演	:	
入場者数 1,500 人	終了	15 : 00	入場者数 人	終了	:	
	終了	17 : 00		終了	:	
(※会場内定員厳守)			(※会場内定員厳守)			

※催物情報を市立劇場のホームページ及び情報誌等に掲載させていただいてもよろしいでしょうか？ 可 不可